



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

16.12.2013

№ СЭД-08-01-26-420

**О внесении изменений в устав
Муниципального автономного
учреждения системы образования
"Дом учителя" г.Перми**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми Ежову Татьяну Федоровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми.

3. Директору Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми Ежовой Т.Ф. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, вносимых в устав в управление имуществом комплексом и юридический отдел департамента образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав, разместить изменения в устав на Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.2. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30 ноября 2011 г.

№ СЭД-08-01-26-435 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми».
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о.начальника департамента



И.В.Петроградских

Приложение
к распоряжению начальника департамента
образования администрации города Перми
от 16.12.2013 № СЭД-08-01-26-420

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения системы образования
«Дом учителя» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г.Перми (далее - Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г.Перми.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ СО «Дом учителя» г.Перми.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская, 17

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь» в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождения Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Сибирская, № 12. По данному адресу размещается исполнительный орган учреждения - руководитель (директор).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.11.1. невыполнение функций, определенных его уставом;

1.11.2. жизнь и здоровье работников учреждения;

1.11.3. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. В целях развития и совершенствования Учреждение вправе:

1.12.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.11.2. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является развитие профессиональных коммуникаций и укрепление внутрисистемных связей для создания насыщенного культурно-образовательного и социо-культурного пространства, условий для организации творческого, содержательного досуга и отдыха работников образования, их семей и детей, ветеранов педагогического труда, студентов педагогических специальностей, проведение мероприятий, направленных на повышение престижа учительской профессии.

Учреждение реализует программы деятельности творческих коллективов, объединений, обеспечивающие развитие, совершенствование художественных способностей и творческих инициатив работников образования, ветеранов педагогического труда, студентов педагогических специальностей, сочетает в себе роль культурно-досугового и духовно-просветительского центра в социо-культурном пространстве города.

2.1.1. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для повышения общей и педагогической культуры работников образования;
- развитие профессиональных коммуникаций;
- содействие повышению престижа учительской профессии;
- привлечение молодых специалистов образования, студентов педагогических специальностей в творческие коллективы, клубы, иные структурные подразделения Учреждения;
- организация для педагогических работников имидж-курсов, брейн-рингов, музыкальных состязаний, клубов по интересам;
- организация творческого содержательного досуга, создание комфортных условий для дружеского общения работников образования, их семей и детей, ветеранов педагогического труда;
- поддержка социально-культурных инициатив участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи образовательным учреждениям в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, общественных акций, юбилейных торжеств, смотров, «круглых столов» и т. д.

2.1.2. Учреждение обеспечивает:

- расширение творческих, культурно-досуговых, социальных возможностей работников образования;
- содействие развитию творческого потенциала работников образования через работу коллективов художественной самодеятельности, клубов, ассоциаций и объединений;
- формирование связей и укрепление творческих контактов между учреждениями образования, культуры, социальной сферы, негосударственными образовательными учреждениями, творческими союзами, общественными организациями, средствами массовой информации;
- проведение тематических вечеров, презентаций, фестивалей, выставок, праздников, юбилейных торжеств, дней культуры и других культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- пропаганду достижений работников образования в социокультурной сфере, в самодеятельном творчестве.

Для реализации поставленных задач работу Учреждения планируется осуществлять по следующим основным направлениям:

- развитие профессиональных коммуникаций;
- просветительское;
- культурно - досуговое;
- методическое;

- PR-сопровождение.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является организационно-методическая услуга дополнительного образования взрослых.

К основному виду деятельности Учреждения относятся следующие виды:

- организация и проведение фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного творчества, концертов, ярмарок, конференций, семинаров, практикумов, деловых игр, дней культуры, тематических и театрализованных праздников, вечеров отдыха, выставок изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, гастролей любительских коллективов;

- создание на базе Учреждения коллективов и студий по различным жанрам народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, проведение лекций и тренингов;

- организация методических консультаций, мастер-классов по культурно-досуговой деятельности;

- сбор и фиксация на различных носителях образцов художественного творчества;

- изучение культурно – досуговых интересов и предпочтений различных категорий работников образования и возможности их удовлетворения;

- выработка системы поддержки и стимулирования самодеятельного художественного творчества;

- разработка сценарных материалов.

2.3. Учредитель формирует для Учреждения муниципальное задание на оказание организационно-методической услуги, проведение мероприятий в сфере образования, устанавливаемое с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе:

- сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

- получать средства в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;

- издавать книги, брошюры, буклеты и аналогичные публикации;

- вести деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- вести деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов, лекториев и прочих сценических выступлений;

- вести деятельность концертных и театральных залов, танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- вести зрелищно-развлекательную деятельность.

Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Учредитель вправе в установленном законодательством порядке приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказывать платные дополнительные услуги, порядок оказания которых определяется локальным актом Учреждения;

- привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением

На праве оперативного управления, осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством;

- вести деятельность обществ, целью которых является установление социальных контактов (клубов деловых людей);
- вести деятельность ассоциаций молодых педагогов, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.;
- создавать ассоциации с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга;
- в установленном порядке арендовать имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.).

2.7. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах своей деятельности;
- размещать на официальном сайте в сети интернет информацию о своей деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

3.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.4. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- 3.4.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 3.4.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3.4.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 3.4.4. свидетельство индивидуального налогового номера (ИНН);
- 3.4.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 3.4.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- 3.4.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.5. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.6. Работник Учреждения имеет право на:

3.6.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения);

3.6.2. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждении и принятии на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

3.6.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.6.4. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

3.6.5. справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничения рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

3.6.6. обязательное социальное страхование;

3.6.7. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.6.8. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

3.6.9. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

3.6.10. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.6.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

3.6.12. тайну своих персональных данных.

3.7. Работник Учреждения обязан:

3.7.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

3.7.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.7.3. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

3.7.4. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

3.7.5. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.7.6. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.7.7. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

3.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением. Учредитель имеет полномочия:

4.2.1. создавать Учреждение;

4.2.2. осуществлять ведомственный контроль по вопросам финансово-хозяйственной, уставной деятельности Учреждения;

4.2.3. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.4. утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;

4.2.5. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.2.6. приостановить деятельность Учреждения;

4.2.7. рассматривать предложения руководителя (директора) Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.8. представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.9. принимать решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.10. согласовывать решение Департамента об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением администрации города Перми;

4.2.11. давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.2.12. направлять в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.13. представлять в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

4.2.14. готовить предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.15. заключать и прекращать трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения.

4.2.16. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.17. назначать членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определяемом настоящим уставом.

4.2.18. утверждать передаточный акт или разделительный баланс.

4.2.19. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее – «общее собрание»). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

4.4.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Наблюдательным советом,;

4.4.2. обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» в Учреждении и другие локальные акты учреждения;

4.4.3. избирать комиссию по стимулированию труда сотрудников в количестве не менее 3 человек;

4.4.4. рассматривать вопросы награждения сотрудников, предоставления санаторно-курортного лечения и другие, касающиеся деятельности учреждения;

4.4.5. выдвигать представителя трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.5. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления учреждением.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов и председателя Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.7. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя - по одному человеку;

- представители трудового коллектива – два человека;

- представители общественности – три человека.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.1. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.10. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.10.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.10.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.10.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.10.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран Председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.11. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

4.11.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

4.11.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

4.11.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 (восемь) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены наблюдательного совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем, занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.11.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.12. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

4.13. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.14.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.14.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

4.14.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.14.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.14.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора)

Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.14.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.14.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.14.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

4.14.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.15. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает срочный трудовой договор.

4.16. Компетенция директора Учреждения:

4.16.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.16.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.16.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.16.4. утверждение графика работы Учреждения;

4.16.5. утверждение штатного расписания Учреждения;

4.16.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.16.7. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

4.16.8. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.16.9. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя;

4.16.10. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством, Наблюдательному совету.

4.17. Руководитель (директор) Учреждения несет полную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.18. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

С локальными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, а так же оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются

- доходы от аренды имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

5.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Перми.

5.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.10. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.15.1. эффективно использовать имущество;

5.15.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.15.3. обеспечить сохранность имущества;

5.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.15.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества, без согласования с учредителем и департаментом, возмещению не подлежат.

5.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.20. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.21. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

6.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную п.2.4. настоящего Устава. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Для организации платных дополнительных услуг Учреждение:

6.9.1. изучает спрос на дополнительные услуги и определяет предполагаемый контингент;

6.9.2. заключает договор с заказчиком (исполнителем) на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

6.9.3. заключает трудовые соглашения либо договоры со специалистами на выполнение платных дополнительных услуг.

6.10. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

6.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

6.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.13. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договора с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдаёт по ним заключение, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

Принятие решения о ликвидации Учреждения администрацией города Перми допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов. А также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.11. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.12. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.



Правительство, прокуратура
Баранкова М.Г.
Юридический специалист

Минский районный суд
по Ленинскому району
в Минском городском округе
«10» _____ 20__ г.
ОГРН 1025302572560
ГРН 2146902001293
Экземпляр документа
в _____
Законный представитель



_____ И.В.
